

中油易连云会议室快速使用说明

目 录

一、PC 客户端云会议室

二、手机端 APP 云会议室

三、会议中共享内容

说明：

中油易连的个人帐号是指，用电脑及手机使用“中油易连”软件进行视频会议，需要使用个人帐号及密码登录软件，登录后才可以进入云会议室进行视频会议。

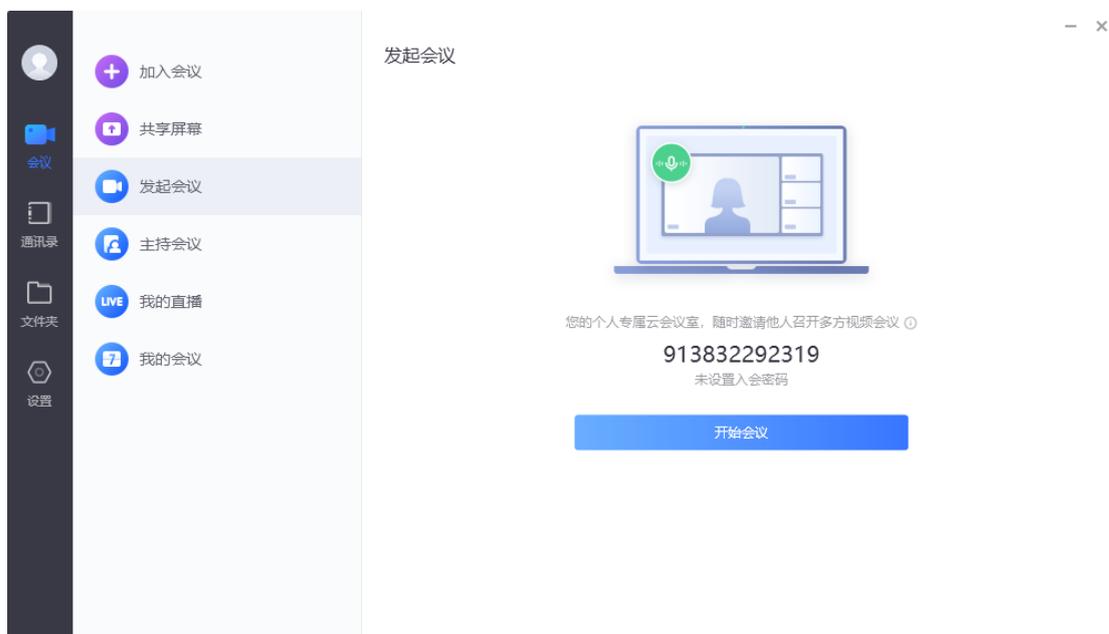
云会议室(会议号为9开头的号码)是一个虚拟会议室，用于多人召开视频会议。每个人用自己的电脑及手机中中油易连的软件及中油易连视频会议终端，都呼叫该号码，就进入到一个虚拟会议室里进行沟通。

云会议室是部署在云端的虚拟会议室，固定云会议室类型有 25 方、50 方、100 方、200 方固定云会议室供不同规模会议使用（注：多少方就是支持多少人同时入会）。

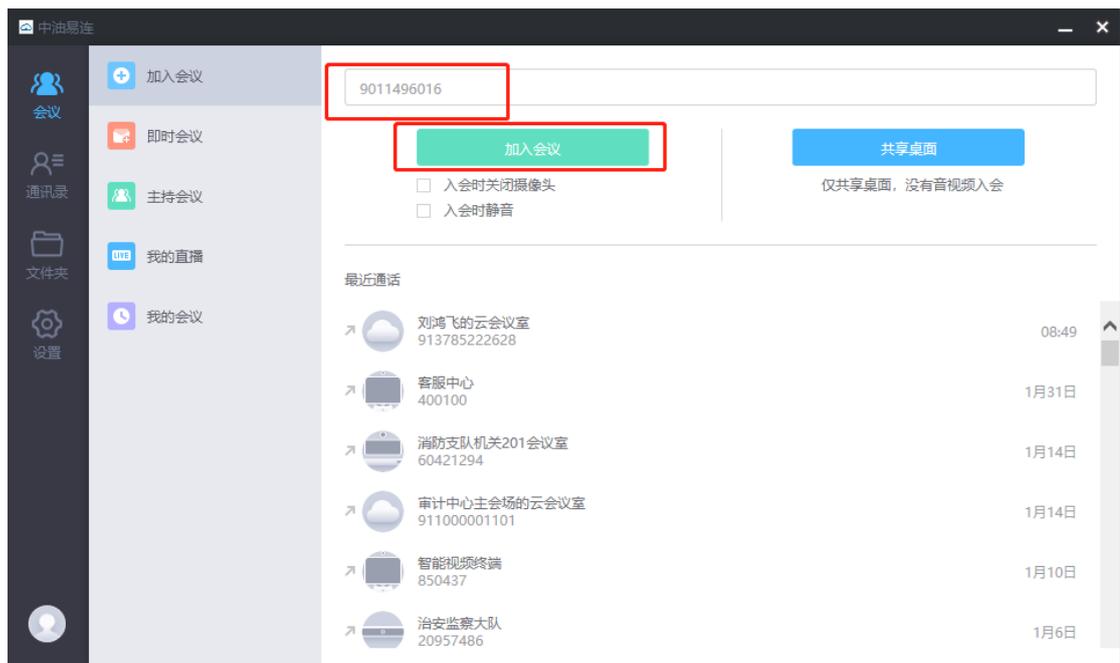
固定云会议室设有主持密码和入会密码，主持密码用于会控人员会议管理工作，主持密码有接口人单独提供。入会密码为参会者呼入时的权限，系统默认入会密码为空，密码修改权限只限于中油易连后台管理人员。

一、PC 客户端云会议室

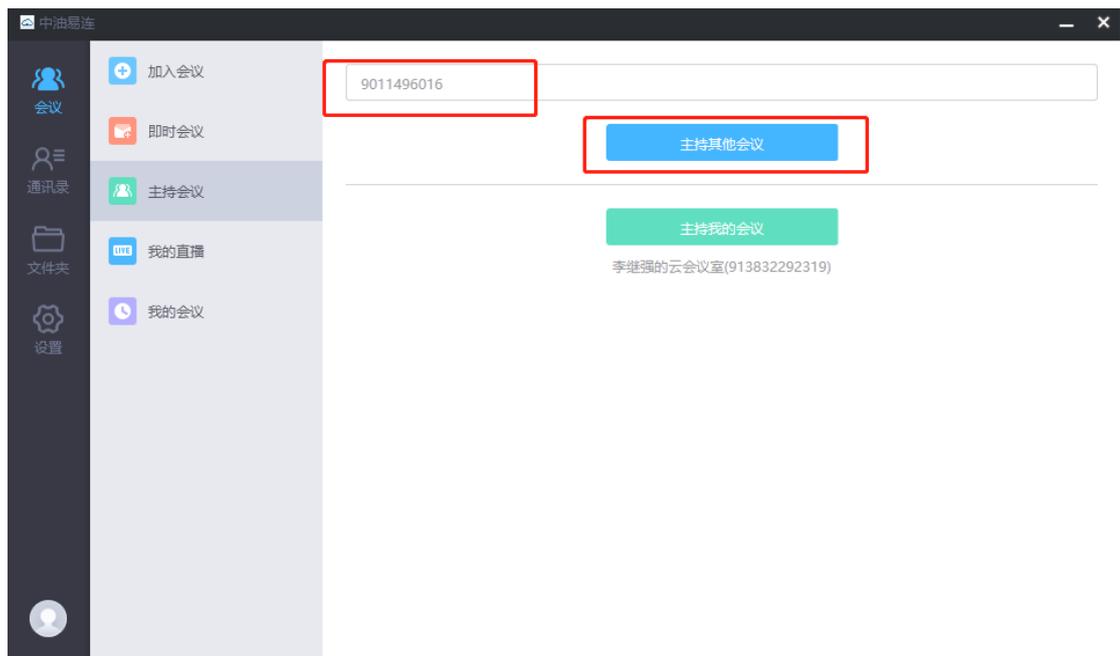
进入登录页面 “会议” --- “发起会议” --- 出现如下图所示以 9 开头的的一个号码“9005561894”即自己的云会议室号码



参会者通过呼叫部门统一的云会议室参会，例如：9011496016，输入会议室号码后点击加入会议即可成功入会。



可通过 PC 客户端对会议进行主持，点击“主持会议”，在右侧界面输入所要主持的云会议号，或者直接点击“主持我的会议”，即可打开主持会议的界面。



输入主持密码



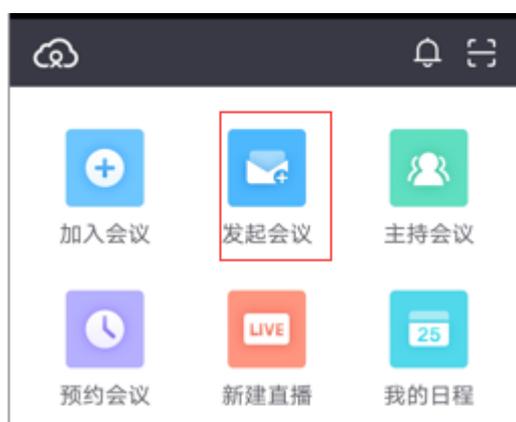
成功主持会议后可以对整个会议室进行控制



二、手机端 APP 云会议室

加入会议

在主界面，点击**发起会议**按钮，打开**发起会议**界面。

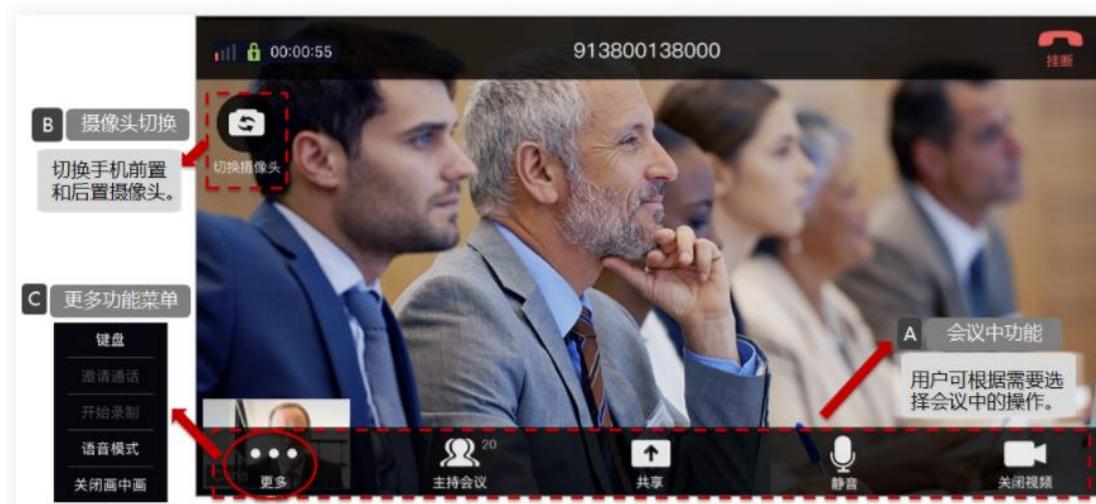


出现我的云会议室“9009409665”即为自己的云会议号码



会议中功能

用户成功加入会议后，可在会议中点击视频窗口下方的工具栏按钮，选择会议中的操作。



功能包括：切换前后摄像头、主持会议、共享手机中的照片、静音、关闭视频、开启录制、分屏模式选择、语音模式等。

主持会议

在主界面点击工具栏中的**主持会议**按钮，打开主持会议界面，如下图所示。



点击**主持我的会议**按钮，开始主持我的当前会议。如需主持其他会议，输入相应的云会议号，点击**主持其他会议**按钮，在弹出的界面里输入主持密码，验证通过后即可开始主持会议。主持会议界面如下图：



界面显示当前会议的参会者列表，主持人可根据需要进行以下会控操作：

- **对会议的整体控制：**全体静音/解除全体静音、开始录制、对话模式、点名、结束会议。

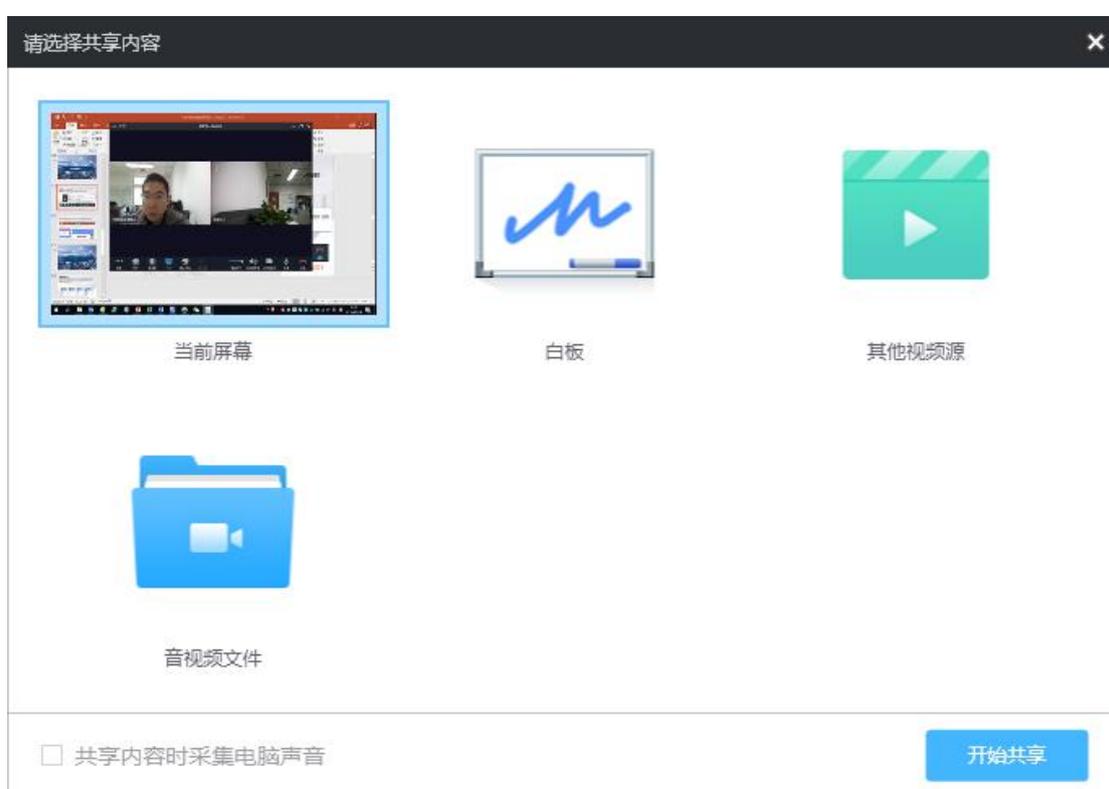
- **对参会终端的控制：**静音、挂断、设置主会场。

三、会议中共享内容（PPT、word 等文档以及音视频资料）

电脑客户端操作：

会议过程中，可以将自己计算机的桌面共享给其他参会方，对方将会同时看到共享者的摄像头画面和计算机桌面；

操作步骤：点击“共享”，选择“当前屏幕”即可共享计算机桌面。



点击“其他视频源”-----共享网络摄像头等其他视频源

结束分享：鼠标移至屏幕上方的中间位置，在弹出的悬浮框点击“停止共享”



手机 APP 操作：

会议中的操作——分享内容

分享功能可以分享如下内容：

分享屏幕：点击可将用户手机分享至会议（当前仅支持安卓版本）

分享图片：从手机本地选一张图片分享给其他参会人。

打开白板：在会议中使用白板，与其他参会人一边手写一边视频沟通

截屏：对当前屏幕截图

